

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим
советом Института
протокол заседания
№ 10/23 от 29 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО
(Б1.Б.20)**

По направлению подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность подготовки	Государственно-правовая
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

Калининград
2024

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«Предпринимательское право»
(Б1.Б.20)

Специальность: 40.03.01 - «Юриспруденция»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. В п. 5.2 «Лицензионное программное обеспечение» – изложить подпункты 3,5,7,8 в следующей редакции:

3. Сублицензионный договор №016/060824/002 от 06.09.2024. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

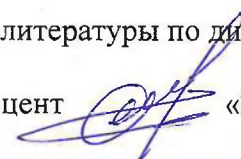
5. Лицензия 1C1C-250124-090052-613-987 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 12.04.2026).

7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.25 года.

8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056/1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.25.

2. В п. 6.14 дополнительно включён комплект оценочных материалов для проведения диагностической работы по дисциплине.

3. Обновлён перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Разработчик: Лукша А.Е., кандидат юридических наук, доцент  «20» мая 2025 г.

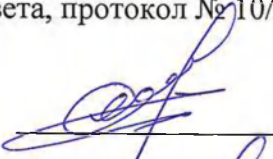
Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол №10/24 от «22» мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Начальник

отдела оценки качества образования

 Лукша А.Е.

 Перелева А.М.

«24» мая 2025 г.



Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Автор программы: Гриненко С.Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета института протокол № 07/21 от 10 февраля 2022 г.

Регистрационный номер 20Ю/22

Содержание	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	17
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	18
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся комплексного представления о механизме правового регулирования предпринимательской деятельности, знаний необходимых в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины является:

- изучение механизма правового регулирования предпринимательской деятельности;
- освоение законодательства регулирующего предпринимательскую деятельность;
- умение составлять документы правового характера, необходимые в деятельности субъектов предпринимательского права.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Государственно-правовая».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» изучается на третьем курсе в шестом семестре и входит в блок дисциплин обязательной части учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей и «входных» знаний, умений и готовностей обучающегося по дисциплинам «Гражданское право», «Административное право», «Арбитражный процесс», «Налоговое право», «Менеджмент».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении производственной практики.

2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Предпринимательское право			+	
2	Гражданское право		+	+	
3	Административное право	+	+		
4	Арбитражный процесс				+
5	Налоговое право			+	
6	Менеджмент		+		
7	Производственная практика (правоприменительная практика)			+	
8	Производственная практика (преддипломная практика)				+

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Арбитражный управляющий – гражданин Российской Федерации, утверждаемый арбитражным судом для проведения процедур банкротства и осуществления иных установленных законом полномочий и являющийся членом одной из саморегулируемых организаций.

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность других юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – акты уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствии с законодательством

Государственное регулирование предпринимательской деятельности – деятельность государства в лице его органов, направленная на реализацию государственной политики в сфере осуществления предпринимательской деятельности.

Дочернее хозяйственное общество – хозяйственное общество, решения которого имеет возможность определять другое (основное) хозяйственное общество или товарищество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом.

Заведомо ложная реклама – реклама, с помощью которой рекламодаделец (рекламопроизводитель, рекламодатель) умышленно вводит в заблуждение потребителя рекламы.

Зависимое хозяйственное общество – хозяйственное общество, в уставном капитале которого другое (участвующее, преобладающее) общество имеет более 20 % голосующих акций акционерного общества или 20 процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

Индивидуальный предприниматель – дееспособное физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), самостоятельно, на свой риск и под свою личную имущественную ответственность осуществляющее предпринимательскую деятельность и зарегистрированное для этих целей в установленном порядке.

Конкуренция – состязательность хозяйствующих субъектов, когда их самостоятельные действия эффективно ограничивают возможность каждого из них односторонне воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

Ликвидация – прекращение юридического лица без правопреемства, т. е. без перехода прав и обязанностей к другим лицам.

Материально-правовые способы защиты предпринимательских прав – способы действий по защите прав в соответствии с охранительными нормами материального права.

Монопольно высокая цена – цена товара, которая устанавливается занимающим доминирующее положение на товарном рынке хозяйствующим субъектом и при которой данный хозяйствующий субъект компенсирует либо может компенсировать необоснованные затраты и (или) получает либо может получить прибыль существенно более высокую, чем это может быть в сопоставимых условиях или условиях конкуренции.

Монопольно низкая цена – цена приобретаемого товара, устанавливаемая хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение на товарном рынке в качестве покупателя, в целях получения дополнительной прибыли и (или) компенсации

необоснованных затрат за счет продавца, или цена товара, сознательно устанавливаемая хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение на товарном рынке в качестве продавца, на уровне, приносящем убытки от продажи данного товара, результатом установления которой является или может являться ограничение конкуренции посредством вытеснения конкурентов с рынка.

Недобросовестная конкуренция – любые направленные на приобретение преимуществ в предпринимательской деятельности действия хозяйствующих субъектов, которые противоречат положениям действующего законодательства, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и могут причинить или причинили убытки другим хозяйствующим субъектам – конкурентам либо нанести ущерб их деловой репутации.

Недобросовестная реклама – реклама, которая дискредитирует лиц, не пользующихся рекламируемыми товарами; содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с товаром других лиц и т. п.

Недостоверная реклама – реклама, в которой присутствуют не соответствующие действительности сведения относительно различных характеристик, свойств, качеств товара; наличия его на рынке и т. п.

Несостоятельность (банкротство) – признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей

Обществом с ограниченной ответственностью (ООО) – признается коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли заранее определенных размеров, образованная одним или несколькими лицами, не отвечающими по ее обязательствам и несущими риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Обычай делового оборота – сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.

Предпринимательская деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке.

Принципы российского предпринимательского права – основополагающие начала, на которых строится предпринимательское право.

Реорганизация – прекращение организации, при котором осуществляется переход прав и обязанностей к другим лицам, то есть правопреемство.

Создание субъекта предпринимательского права – процесс совершения юридически значимых действий и принятия соответствующих актов, направленных на придание лицу статуса субъекта предпринимательского права.

Субъект предпринимательского права – лицо, которое в силу присущих ему признаков может быть участником предпринимательских правоотношений.

Форма защиты прав предпринимателей – комплекс внутренне согласованных организационных мероприятий по защите субъективных прав и охраняемых законом интересов.

Хозяйствующие субъекты – российские и иностранные коммерческие организации, некоммерческие организации, за исключением не занимающихся предпринимательской деятельностью, в том числе сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также индивидуальные предприниматели.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Предпринимательское право» являются знания, умения и навыки, характеризующие пороговый, базовый и продвинутый уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: – 3.1 – содержание норм основных отраслей материального и процессуального права; Уметь: – У.1 – определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации материального и процессуального права; Владеть: – В.1 – навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм при решении задач процессуальной деятельности.
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: – 3.1 – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения; Уметь: – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства; Владеть: – В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: – 3.1 – законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ. Уметь: – У.1 – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ. Владеть: – В.1 – способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.
ПК-5	Способен владеть навыками подготовки юридических документов	Знать: – 3.1 – основные правила юридической техники и подготовки юридических документов. Уметь: – У.1 – применять навыки составления юридических

		документов. Владеть: - В.1 – методикой подготовки юридических документов.
ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: – 3.1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: – У.1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; – У.2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: - В.1 – юридической терминологией; - В.2 - навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; - В.3 - навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.

3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7
1	Тема 1. Понятие, принципы, предмет и метод предпринимательского права	4/3	+
2	Тема 2. Субъекты предпринимательского права	6/4,5	+
3	Тема 3. Объекты предпринимательского права	6/4,5	+
4	Тема 4. Государственная регистрация субъектов предпринимательства	10/7,5	+
5	Тема 5. Несостоятельность (банкротство) участников предпринимательской деятельности	8/6	+
6	Тема 6. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	8/6	+
7	Тема 7. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности	6/4,5	+
8	Экзамен	6/4,5	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
	для очной формы обучения
Всего зачетных единиц	3
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/81
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	54/40,5
Лекции	20/15
Семинары, практические занятия	28/21
Промежуточная аттестация	6/4,5
Самостоятельная работа обучающихся:	54/40,5
Подготовка к контрольным работам (семинарам)	30/22,5
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	12/9
Подготовка к экзамену	12/9

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1. Понятие, принципы, предмет и метод предпринимательского права	6	20-31	8	2	2	4	Текущий контроль
2	Тема 2. Субъекты предпринимательского права	6	20-31	12	2	4	6	Текущий контроль
3	Тема 3. Объекты предпринимательского права	6	20-31	12	2	4	6	Текущий контроль
4	Тема 4. Государственная регистрация субъектов предпринимательства	6	20-31	18	4	6	8	Текущий контроль Рубежный контроль
5	Тема 5. Несостоятельность (банкротство) участников предпринимательской деятельности	6	20-31	14	4	4	6	Текущий контроль
6	Тема 6. Антимонопольное регулирование предпринимательской	6	20-31	14	4	4	6	Текущий контроль

	деятельности							
7	Тема 7. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности	6	20-31	12	2	4	6	Текущий контроль
Экзамен		6	32-34	18/13,5	-	-	12/9	Промежуточная аттестация
Всего				108/81	20/15	28/21	54/40,5	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Понятие, принципы, предмет и метод предпринимательского права	Понятие предпринимательского права. Предмет, принципы и метод правового регулирования предпринимательского права. Предпринимательское право как учебная дисциплина. Система предпринимательского права. Отграничение предпринимательского права от других отраслей права. Источники предпринимательского права. Развитие законодательства о предпринимательстве. Действующее законодательство о предпринимательстве.	2	вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-2: 3.1 ПК-2: 3.1 ПК-3: 3.1 ПК-5: 3.1 ПК-7: 3.1
2	Тема 2. Субъекты предпринимательского права	Понятие и краткая характеристика субъектов предпринимательского права. Виды субъектов предпринимательского права. Правоспособность субъектов предпринимательского права. Классификация субъектов предпринимательского права: индивидуальные и коллективные, публичные и частные, малые, средние и крупные предприятия, национальные и совместные предприятия.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
3	Тема 3. Объекты предпринимательского права	Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права. Право собственности и иные вещные права как основа хозяйствования. Уставный капитал. Правовое значение закрепления имущества на бухгалтерских балансах.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
4	Тема 4. Государственная регистрация субъектов	Государственная регистрация предпринимательской организации: значение и порядок. Особенности государственной регистрации предприятий с участием	4	тематическая лекция / лекция информация с	устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1

	предпринимательства	иностранного капитала. Ликвидация и преобразование предприятия. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.		элементами визуализации		ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
5	Тема 5. Несостоятельность (банкротство) участников предпринимательской деятельности	Понятие несостоятельности (банкротства), основания признания субъекта предпринимательской деятельности банкротом. Порядок обращения с заявлением о признании банкротом. Процедуры банкротства. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
6	Тема 6. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	Антимонопольные органы и их компетенция. Антимонопольное законодательство, его содержание. Антимонопольное регулирование монополистической деятельности. Понятие монополистической деятельности и доминирующего положения. Порядок применения антимонопольных мер и составы нарушений антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
7	Тема 7. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности	Основные направления государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности, его виды и формы. Прямое и косвенное государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства и ее виды. Система государственного лицензирования отдельных видов деятельности. Понятие технического регулирования. Защита прав потребителей.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
Всего			20			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Предмет, принципы и метод правового регулирования предпринимательского права. Система предпринимательского права. Источники предпринимательского права.	2	Коллоквиум	Устный опрос	ОПК-2: 3.1 ПК-2: 3.1 ПК-3: 3.1 ПК-5: 3.1 ПК-7: 3.1
2	Виды субъектов предпринимательского права. Правоспособность субъектов предпринимательского права. Классификация субъектов предпринимательского права.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
3	Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права. Право собственности и иные вещные права как основа хозяйствования.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
4	Государственная регистрация предпринимательской организации: значение и порядок. Ликвидация и преобразование предприятия. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Рубежный контроль	6	Семинар - развернутая беседа Семинар – практическая работа	Устный опрос Письменная работа	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
5	Основания признания субъекта предпринимательской деятельности банкротом. Порядок обращения с заявлением о признании банкротом. Процедуры банкротства. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1

					ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
6	Антимонопольные органы и их компетенция. Антимонопольное регулирование монополистической деятельности. Порядок применения антимонопольных мер и составы нарушений антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
7	Основные направления государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности, его виды и формы. Государственная поддержка предпринимательства и ее виды. Система государственного лицензирования отдельных видов деятельности. Понятие технического регулирования. Защита прав потребителей.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
Всего		28			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Тема 1. Понятие, принципы, предмет и метод предпринимательского права Предмет, принципы и метод правового регулирования предпринимательского права. Система предпринимательского права. Источники предпринимательского права.	4	Участие в обсуждении. Оценка	ОПК-2: 3.1 ПК-2: 3.1 ПК-3: 3.1 ПК-5: 3.1 ПК-7: 3.1
2	Тема 2. Субъекты предпринимательского права Виды субъектов предпринимательского права. Правоспособность субъектов предпринимательского права. Классификация субъектов предпринимательского права.	6	Участие в обсуждении. Оценка	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
3	Тема 3. Объекты предпринимательского права Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права. Право собственности и иные вещные права как основа хозяйствования.	6	Участие в обсуждении. Оценка	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1

				ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
4	Тема 4. Государственная регистрация субъектов предпринимательства Государственная регистрация предпринимательской организации: значение и порядок. Ликвидация и преобразование предприятия. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Подготовка к рубежному контролю	8	Участие в обсуждении. Прохождение рубежного контроля. Оценка	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
5	Тема 5. Несостоятельность (банкротство) участников предпринимательской деятельности Основания признания субъекта предпринимательской деятельности банкротом. Порядок обращения с заявлением о признании банкротом. Процедуры банкротства. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.	6	Участие в обсуждении. Оценка	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
6	Тема 6. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности Антимонопольные органы и их компетенция. Антимонопольное регулирование монополистической деятельности. Порядок применения антимонопольных мер и составы нарушений антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	6	Участие в обсуждении. Оценка	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
7	Тема 7. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности Основные направления государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности, его виды и формы. Государственная поддержка предпринимательства и ее виды. Система государственного лицензирования отдельных видов деятельности. Понятие технического регулирования. Защита прав потребителей.	6	Участие в обсуждении. Оценка	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
8	Подготовка к экзамену	12	Сдача экзамена. Оценка	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
Всего		54		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Предпринимательское право», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

5.2. Лицензионное программное обеспечение

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/060824/002 от 06.09.2024. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1C1C-250124-090052-613-987 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80

Users до 12.04.2026).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.25 года.

8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056/1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.25 года.

9. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)

5.3. Информационные справочные системы

Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

5.4. Современные профессиональные базы данных

Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://rusneb.ru>

ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

[ИНИОН \(Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва\) http://inion.ru/](http://inion.ru/)

[Парламентская библиотека Российской Федерации \(Москва\) https://parlib.duma.gov.ru/](https://parlib.duma.gov.ru/)

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019 г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. –

Москва : Статут, 2023. – 482 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711395>

2. Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175>

3. Предпринимательское право : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708876>

2. Рубин Ю. Б. Основы предпринимательства: учебник: [12+] / Ю. Б. Рубин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 518 с.: ил., табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков, П. В. Алексей [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 513 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=68340>

2. Предпринимательское право: учебник: [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва: Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356>

3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебник / Г. Ф. Ручкина, Е. Ю. Матвеева, С. В. Крашенинников [и др.]; ред. Г. Ф. Ручкина; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2020. – 359 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612087>

4. Арустамов Э. А. Основы бизнеса: учебник / Э. А. Арустамов. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 230 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621620>

5. Государственное регулирование национальной экономики: учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабиц, Ю. В. Вертакова [и др.]; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2020. – 499 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.

3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.

4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».
5. <http://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
проекторного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Предпринимательское право»

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**Предпринимательское право
(Б1.Б.20)**

По направлению подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность подготовки	Государственно-правовая
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Предпринимательское право».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Предпринимательское право». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, сообщения, комплекта заданий для тренинга и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Предпринимательское право».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины	Вид контроля и наименование оценочного средства		
	код	Содержание компетенции		текущий	тематический	промежуточная аттестация
Тема 1. Понятие, принципы, предмет и метод предпринимательского права	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2: 3.1 ПК-2: 3.1 ПК-3: 3.1 ПК-5: 3.1 ПК-7: 3.1	УО-1	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 2. Субъекты предпринимательского права	ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-2	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 3. Объекты предпринимательского права			ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-3	ИТ-1	Э
Тема 4. Государственная регистрация субъектов предпринимательства	ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-4	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 5. Несостоятельность (банкротство) участников предпринимательской деятельности			ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-5	ИТ-1	Э
Тема 6. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	ПК-5	Владеет навыками подготовки юридических документов	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-6	ИТ-1	Э

Тема 7. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности	ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-7	ИТ-1	Э
--	------	--	---	------	------	---

6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля (УО)

Вопросы для устного опроса (УО-1):

1. Предмет, принципы и метод правового регулирования предпринимательского права.
2. Система предпринимательского права.
3. Источники предпринимательского права.

Вопросы для устного опроса (УО-2):

1. Виды субъектов предпринимательского права.
2. Правоспособность субъектов предпринимательского права.
3. Классификация субъектов предпринимательского права.

Вопросы для устного опроса (УО-3):

1. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права.
2. Право собственности и иные вещные права как основа хозяйствования.

Вопросы для устного опроса (УО-4):

1. Государственная регистрация предпринимательской организации: значение и порядок.
2. Ликвидация и преобразование предприятия.
3. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.

Вопросы для устного опроса (УО-5):

1. Основания признания субъекта предпринимательской деятельности банкротом.
2. Порядок обращения с заявлением о признании банкротом.
3. Процедуры банкротства.
4. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Вопросы для устного опроса (УО-6):

1. Антимонопольные органы и их компетенция.
2. Антимонопольное регулирование монополистической деятельности.
3. Порядок применения антимонопольных мер и составы нарушений антимонопольного законодательства.
4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Вопросы для устного опроса (УО-7):

1. Основные направления государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности, его виды и формы.
2. Государственная поддержка предпринимательства и ее виды.
3. Система государственного лицензирования отдельных видов деятельности.
4. Понятие технического регулирования.
5. Защита прав потребителей.

Примерные оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля (РК-1)**1. Юридическое лицо считается созданным с момента:**

- а) внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- б) получения документов о регистрации юридического лица в Едином реестре;
- в) утверждения устава данного юридического лица.

2. Предметом предпринимательского права являются:

- а) комплекс правовых отношений, связанных с организацией, осуществлением, государственным регулированием предпринимательства, а также внутрихозяйственные отношения, складывающиеся в ходе предпринимательской деятельности крупных коммерческих структур;
- б) система законодательных актов, которые регулируют общественные отношения между субъектами предпринимательства по поводу осуществления их деятельности;
- в) содержание договорных отношений, которые складываются между участниками предпринимательской деятельности.

3. Основные субъекты предпринимательского права:

- а) коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- б) государство и муниципальные образования;
- в) самозанятые граждане, не зарегистрированные в установленном порядке, и общественные организации.

4. Источником предпринимательского права является:

- а) правовой обычай;
- б) трудовой договор между работником и работодателем – учредителем коммерческой организации;
- в) деловое обыкновение, прописанное сторонами в договоре.

5. Важной особенностью предпринимательского права является:

- а) отсутствие предпринимательского кодекса;
- б) многообразие источников;
- в) специфический предмет регулирования.

6. Специальной мерой юридической ответственности предпринимателя является:

- а) дисквалификация;
- б) штраф;
- в) лишение свободы.

7. Какова основная цель предпринимательской деятельности?

- а) извлечение прибыли;
- б) получение социальных гарантий;
- в) личностный рост предпринимателя.

8. Совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей - это:

- а) имущество;
- б) правовой статус гражданина;
- в) предпринимательская правоспособность.

9. Каковы основные условия занятия предпринимательской деятельностью физическим лицом?

- а) дееспособность гражданина и его регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) инициативность и творческий подход;
- в) опыт в области предпринимательства.

10. Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей?

- а) Федеральная налоговая служба РФ;
- б) Министерство юстиции РФ;
- в) Министерство внутренних дел РФ.

11. Признанная судом неспособность должника полностью удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам называется:

- а) банкротством;
- б) поручительством;
- в) просрочка платежа.

12. Разрешение государства заниматься теми или иными действиями, включая определенные виды предпринимательской деятельности, называется:

- а) лицензированием;
- б) государственным регулированием;
- в) предпринимательской дееспособностью.

13. Результат труда, удовлетворяющий определенную потребность и приобретаемый в результате обмена или купли-продажи, - это:

- а) товар;
- б) реклама;
- в) продукт питания.

14. Какой судебный орган специально уполномочен рассматривать дела об экономических спорах?

- а) Арбитражный суд РФ;
- б) Верховный суд РФ;
- в) Конституционный суд РФ.

15. Какой критерий извлечения прибыли является решающим при определении деятельности как предпринимательской?

- а) систематизм;
- б) размер;
- в) источник.

16. Какой принцип из нижеперечисленных является отраслевым для предпринимательского права?

- а) принцип единства экономического пространства;
- б) принцип равенства субъектов перед законом;
- в) принцип неотвратимости наказания за совершенное правонарушение.

17. Какой из указанных видов договоров является источником предпринимательского права?

- а) нормативный;
- б) публичный;
- в) гражданско-правовой.

18. Какая из указанных категорий не является субъектом малого и среднего предпринимательства?

- а) ассоциация;
- б) фермерское хозяйство;
- в) потребительский кооператив.

19. Добровольный союз граждан, объединившихся на основе членства для производственной или иной хозяйственной деятельности, в которой участвуют сами, и сложивших свои паевые взносы, - это:

- а) производственный кооператив;
- б) полное товарищество;
- в) общество с ограниченной ответственностью.

20. Может ли аудиторская организация являться некоммерческой?

- а) нет, не может;
- б) может, если аудит – не основная цель деятельности организации;
- в) может в любом случае.

21. Какова максимальная численность работников организации – субъекта малого предпринимательства?

- а) 100 человек;
- б) 15 человек;
- в) 250 человек.

Тест. 22. Число участников общества с ограниченной ответственностью не превышает:

- а) 50 человек;
- б) 100 человек;
- в) 150 человек.

23. До какого момента участник полного товарищества должен внести как минимум половину своего вклада в складочный капитал товарищества?

- а) до государственной регистрации;
- б) до совершения первой сделки товариществом;
- в) до подписания учредительного договора.

24. Можно ли отстранить полного товарища от участия в прибыли и убытках товарищества?

- а) нет, нельзя;
- б) можно, если достигнуто соответствующее соглашение;
- в) можно в принудительном порядке за неисполнение своих обязанностей.

25. Каково максимальное число крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в качестве юридических лиц, членом которых может являться гражданин?

- а) 1;
- б) 3;
- в) 5.

26. В какую форму не имеет право преобразоваться акционерное общество?

- а) товарищество на вере;
- б) хозяйственное товарищество;
- в) производственный кооператив.

27. Что из нижеперечисленного не является организационно-правовой формой хозяйственного общества?

- а) полное товарищество;
- б) акционерное общество;
- в) общество с ограниченной ответственностью.

28. В число признаков предпринимательства не входит:

- а) профессионализм предпринимателя;
- б) регулярное извлечение прибыли;
- в) организационная независимость предпринимателя.

Примерные оценочные или иные материалы для проведения итогового теста (ИТ-1)

1. Коммерческая организация, которая не является собственником закрепленного за ним имущества - это:

- а) унитарное предприятие
- б) акционерное общество
- в) производственный кооператив
- г) потребительский кооператив

2. Коммерческая организация, созданная на началах добровольного объединения граждан на основе членства для совместной хозяйственной деятельности, - это:

- а) акционерное общество
- б) производственный кооператив
- в) потребительский кооператив
- г) общество с ограниченной ответственностью

3. Какую ответственность несут учредители акционерного общества по обязательствам, возникшим до регистрации общества?

- а) субсидиарную
- б) солидарную
- в) никакую
- г) дополнительную

4. Возможность иметь у себя данное имущество и фактически обладать им - это:

- а) право пользования
- б) право владения
- в) право распоряжения
- г) все вышеперечисленное

5. Наибольшей самостоятельностью в хозяйственном обороте обладает следующее подразделение коммерческой организации:

- а) отделение
- б) подразделения
- в) представительство
- г) филиал

6. Принадлежащее государственным и муниципальным унитарным предприятиям право владения, пользования и распоряжения государственным имуществом в пределах, определяемых ГК РФ, - это:

- а) право аренды земельного участка
- б) право хозяйственного ведения
- в) все вышеперечисленное
- г) право оперативного управления

7. В одной из норм ГК РФ говорится о способности гражданина своими действиями приобретать и осуществлять свои гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их. В этом определении отражено понятие:

- а) гражданской ответственности
- б) гражданской правоспособности
- в) гражданской дееспособности
- г) гражданской доблести

8. Основу законодательства о предпринимательстве составляет:

- а) гражданское законодательство
- б) трудовое законодательство
- в) налоговое законодательство
- г) земельное законодательство

9. Недобросовестная реклама:

- а) все перечисленное.
- б) порочит государственные символы
- в) дискредитирует лиц, не пользующихся рекламируемым товаром;
- г) использует термины в превосходной степени;

10. Может ли акционерное общество иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество?

- а) может, кроме случая, когда это хозяйственное общество состоит из одного участника
- б) нет верного ответа
- в) да, может
- г) не может

11. Реорганизация юридического лица, предусмотренная гражданским законодательством РФ, возможна в форме:

- а) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения
- б) сложения, упразднения
- в) слияния и присоединения

г) слияния, присоединения, разделения, преобразования

12. К коммерческим организациям относится:

а) фонд

б) потребительский кооператив

в) производственный кооператив

г) ассоциация

13. Моментом создания юридического лица является:

а) день принятия документов для государственной регистрации юридического лица

б) день утверждения устава или подписания учредительного договора

в) день внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица

г) дата публикации сведений в СМИ о создании юридического лица

14. К числу ограниченных вещных прав можно отнести:

а) все перечисленное

б) сервитут

в) право оперативного управления

г) право хозяйственного ведения

15. Возможность определения юридической судьбы имущества путем изменения его принадлежности или состояния - это:

а) право распоряжения

б) все вышеперечисленное

в) право владения

г) право пользования

16. Согласно ГК РФ, одним лицом может учреждаться:

а) все перечисленное

б) муниципальное унитарное предприятие

в) хозяйственное товарищество

г) хозяйственное общество

17. Учредительным документом хозяйственного товарищества является:

а) учредительный договор

б) учредительный договор и устав

в) устав

г) коллективный договор

18. Для государственной регистрации юридического лица необходимо:

а) документ об уплате государственной пошлины

б) все перечисленное

г) заявление о государственной регистрации

д) учредительные документы юридического лица

19. К хозяйственным обществам не относятся:

а) акционерные общества

б) общества с ограниченной ответственностью

в) нет верного ответа

г) крестьянские (фермерские) хозяйства

20. Определение предпринимательской деятельности содержится:

а) в Трудовом кодексе РФ

б) в Конституции РФ

в) в ГК РФ

г) во всех вышеперечисленных актах

21. Какие субъекты могут быть участниками полного товарищества?

а) только граждане

б) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации

в) любые физические и юридические лица

г) юридические лица, обладающие специальной правоспособностью

22. Нормативно-правовые акты различных государственных органов, в которых содержатся правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность, относятся к понятию:

- а) предпринимательские правоотношения
- б) структура предпринимательского права
- в) источники предпринимательского права
- г) система предпринимательского права

23. Акционерное общество, акции которого публично размещаются (путем открытой подписки) или публично обращаются в соответствии с законодательством о рынке ценных бумаг, признается:

- а) непубличным обществом
- б) публичным обществом
- в) открытым обществом
- г) доступным обществом

24. Объектом приватизации может быть имущество, собственником которого является:

- а) хозяйственное общество
- б) хозяйственное товарищество
- в) субъект РФ
- г) производственный кооператив

25. Срок действия квалификации аттестата аудитора:

- а) 3 года
- б) 10 лет
- в) 5 лет
- г) не ограничен

26. Покупателями приватизируемого имущества не могут быть:

- а) унитарные предприятия
- б) потребительские кооперативы
- в) индивидуальные предприниматели
- г) товарищество на вере

27. Основной целью деятельности субъекта предпринимательского права является:

- а) получение дохода
- б) извлечение прибыли
- в) иные цели
- г) общественно-полезные цели

28. Система знаний о предпринимательском праве, истории становления и тенденциях его развития, отражает аспект предпринимательского права как:

- а) отрасли права
- б) отрасли российского законодательства
- в) исторически сложившейся системы
- г) науки

29. Предприятия могут хранить в кассе наличные деньги сверхустановленных лимитов не свыше:

- а) 7 дней
- б) трех рабочих дней
- в) двух рабочих дней
- г) одного месяца

30. Специальные требования к рекламе касаются:

- а) распространения и ее содержания
- б) сертификации определенных товаров
- в) использования в рекламе исключительных прав
- г) распознавания

31. Перечень товаров, цены на которые подлежат государственному регулированию на внутреннем рынке утверждаются:

- а) Федеральным законом
- б) Министерством финансов РФ
- в) Правительством РФ
- г) Минэкономразвития РФ

32. Предмет предпринимательского права составляют:

- а) отношения возникающие в ходе осуществления предпринимательской деятельности и тесно связанные с ними некоммерческие отношения
- б) отношения возникающие в ходе осуществления хозяйственной деятельности
- в) предпринимательские и некоммерческие отношения
- г) отношения возникающие в ходе осуществления коммерческой деятельности

33. Заявление в судебные органы о признании должника банкротом не вправе подать:

- а) конкурсный управляющий
- б) уполномоченный орган
- в) конкурсный кредитор
- г) представитель учредителя должника

34. Без согласия собственника не распределяется по вкладам, долям, паям: имущество:

- а) общества с дополнительной ответственностью
- б) открытого акционерного общества
- в) товарищества на вере
- г) унитарного предприятия

35. Процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов:

- а) конкурсное производство
- б) наблюдение
- в) внешнее управление
- г) финансовое оздоровление

36. Субъектом права оперативного управления может быть:

- а) унитарное предприятие
- б) казенное предприятие
- в) хозяйственное товарищество
- г) потребительский кооператив

37. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ и услуг:

- а) техническое регулирование
- б) стандартизация
- в) лицензирование
- г) декларирование

38. Решение о принудительной ликвидации юридического лица принимает:

- а) собрание учредителей
- б) суд
- в) орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц
- г) исполнительный орган местного самоуправления

39. Некоммерческой организацией является:

- а) хозяйственное общество
- б) фонд
- в) производственный кооператив
- г) государственное унитарное предприятие

40. Признание судом юридического лица банкротом влечёт его:

- а) реорганизацию
- б) разделение
- в) ликвидацию
- г) оздоровление

41. Косвенным (экономическим) методом государственного регулирования предпринимательской деятельности не является:

- а) лицензирование
- б) предоставление налоговых льгот
- в) муниципальный заказ
- г) льготное кредитование

42. За осуществление предпринимательской деятельности без лицензии установлена:

- а) административная ответственность
- б) дисциплинарная и административная ответственность
- в) административная и уголовная ответственность
- г) гражданско-правовая ответственность

43. Возмездное изъятие имущества в интересах общества при обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер:

- а) национализация
- б) конфискация
- в) реквизиция
- г) выкуп

44. К производным способам приобретения права собственности не относится:

- а) приобретение права собственности на клад
- б) приобретение права собственности в порядке правопреемства при реорганизации юридического лица
- в) приобретение права собственности на основе договора или иной сделки об отчуждении вещи
- г) приобретение права собственности в порядке наследования

45. Не является имуществом хозяйственных товариществ и обществ:

- а) вклады их учредителей (участников)
- б) имущество, произведённое в процессе осуществления хозяйственной деятельности
- в) паевой фонд
- г) имущество, приобретённое по различным гражданско-правовым сделкам

46. Не является публичной собственностью:

- а) собственность субъектов РФ
- б) собственность юридических лиц
- в) собственность Российской Федерации
- г) муниципальная собственность

47. Хозяйственное товарищество действует на основании:

- а) устава
- б) нормативного договора
- в) учредительного договора
- г) решения об образовании

48. Вид хозяйственной правоспособности, которая дает возможность субъектам иметь права и нести обязанности, необходимые для осуществления любых видов предпринимательской деятельности:

- а) общая
- б) ограниченная
- в) исключительная
- г) специальная

49. По общему правилу споры между индивидуальными предпринимателями, между ними и юридическими лицами рассматриваются:

- а) мировыми судьями

- б) третейскими судами
- в) арбитражными судами
- г) судами общей юрисдикции

50. Способ реорганизации юридического лица, который состоит в создании нового юридического лица путём изменения организационно-правовой формы реорганизуемого юридического лица:

- а) разделение
- б) слияние
- в) выделение
- г) преобразование

51. Некоммерческой организацией является:

- а) хозяйственное товарищество
- б) хозяйственное партнерство
- в) товарищество собственников жилья
- г) крестьянское хозяйство

52. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платёжеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности:

- а) мировое соглашение
- б) наблюдение
- в) внешнее управление
- г) финансовое оздоровление

53. Субъектом права хозяйственного ведения может быть:

- а) унитарное предприятие
- б) казенное предприятие
- в) хозяйственное общество
- г) фермерское хозяйство

54. Учредительным документом акционерного общества является:

- а) коллективный договор
- б) учредительный договор
- в) устав
- г) учредительный договор и устав

55. Какой срок предусмотрен для регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ?

- а) 1 день
- б) 1 месяц
- в) 3 дня
- г) 10 дней

56. Какой орган лицензирует деятельность бирж:

- а) Биржевая арбитражная комиссия;
- б) деятельность не подлежит лицензированию.
- в) Федеральная служба по финансовым рынкам
- г) Банк России

57. Для приобретения статуса индивидуального предпринимателя гражданин должен обладать следующими признаками субъекта гражданского права:

- а) являться гражданином РФ и обязательно проживать на территории РФ
- б) достичь возраста 14 лет
- в) правоспособностью и дееспособностью
- г) все перечисленное

58. Норма о реорганизации коммерческих организаций содержится:

- а) в Трудовом кодексе РФ
- б) в законодательстве о банковской деятельности
- в) в законодательстве об ипотеке

г) в ГК РФ

59. Предпринимательское право состоит:

- а) из Особенной части
- б) из Общей части
- в) не подразделяется на Общую и Особенную часть
- г) из Общей и Особенной частей

60. Коммерческая организация учреждается по решению:

- а) суда
- б) собственников имущества или уполномоченного им органа
- в) нет верного ответа
- г) налогового органа

61. Порядок государственной регистрации юридических лиц установлен:

- а) не регламентируется
- б) ФЗ «Об акционерных обществах»
- в) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- г) ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

62. В какой организационно-правовой форме должны создаваться биржи:

- а) акционерное общество;
- б) некоммерческое партнерство;
- в) общество с ограниченной ответственностью.
- г) организационно-правовая форма законом не установлена

63. Каким законом не регулируется предпринимательская деятельность:

- а) О некоммерческих организациях
- б) О финансовой аренде
- в) О судебной системе РФ
- г) О защите прав потребителей

64. Порядок учреждения коммерческих организаций определяется:

- а) ГК РФ
- б) КоАП РФ
- в) НК РФ
- г) ГПК РФ

65. К коммерческим организациям относится:

- а) общество с ограниченной ответственностью
- б) общественная организация
- в) благотворительный фонд
- г) религиозная организация

66. Возможность эксплуатации и хозяйственного использования имущества путем извлечения из него полезных свойств - это:

- а) право владения
- б) все вышеперечисленное
- в) право пользования
- г) право распоряжения

67. Способом создания юридического лица является:

- а) явочно-нормативный
- б) разрешительный
- в) распорядительный
- г) все перечисленное

68. К унитарным юридическим лицам не относятся:

- а) унитарные предприятия
- б) фонды
- в) учреждения

г) производственные кооперативы

69. Юридическим лицом признается:

а) юридическая организация

б) должностное лицо

в) специалист, работающий в области юриспруденции

г) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

70. В случае если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены гражданским законодательством:

а) вопрос не урегулирован законодательством

б) применяются правила международного договора

в) применяются правила гражданского законодательства РФ

г) применяются правила гражданского законодательства РФ или международного договора по решению суда

71. К источникам предпринимательского права относятся:

а) законы субъектов РФ

б) подзаконные нормативные правовые акты

в) федеральные законы

г) все вышеперечисленное

72. Право заниматься предпринимательской деятельностью может передаваться:

а) не передается

б) в дар

в) по завещанию

г) по наследству

73. Ликвидация юридического лица влечет:

а) прекращения деятельности с оговорками

б) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

г) его прекращение

74. К отраслям права, регулирующим деятельность предпринимателей:

а) не относятся отрасли публичного права

б) не относятся отрасли частного права

в) относятся отрасли как публичного, так и частного права

г) относятся только нормы частного права

75. В какой момент возникает правоспособность юридического лица?

а) в момент принятия решения об учреждении юридического лица

б) в момент подписания договора о создании юридического лица

в) в момент утверждения устава

г) в момент внесения в ЕГРЮЛ сведений о его создании

76. Государство (муниципальное образование) как собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении государственных (муниципальных) унитарных предприятий, имеет право:

а) получать часть прибыли от хозяйственной деятельности предприятия

б) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества

в) решать вопросы создания предприятия

г) все вышеперечисленное

77. Система знаний о предпринимательском праве, истории становления и тенденциях его развития, отражает аспект предпринимательского права как:

а) отрасли права

- б) науки
- в) исторически сложившейся системы
- г) отрасли российского законодательства

78. Антимонопольный орган выдает хозяйствующим субъектам обязательные для исполнения:

- а) распоряжения
- б) постановления
- в) предписания
- г) приказы

79. Срок, в течение, которого лицензирующий орган принимает решение о предоставлении лицензии, не должен превышать:

- а) 20 дней
- б) 60 дней
- в) 15 дней
- г) 2 месяцев

80. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) подачи документов в уполномоченный орган
- б) внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц
- в) подписания и утверждения участниками учредительных документов
- г) получения свидетельства о госрегистрации

81. Стандартизация - это:

- а) деятельность по установлению норм, правил, характеристик в целях обеспечения безопасности продукции, работ, услуг и т.д.
- б) соответствие продукции, работ, услуг, установленным стандартам
- в) создание условий по безопасности продукции, товаров, работ, услуг
- г) процедура соответствия продукции, работ, услуг установленным требованиям

82. Признаком инвестиции не является:

- а) придание статуса инвестиции путем подписания инвестиционного договора
- б) вложения в объекты предпринимательской деятельности
- в) субсидирование
- г) вложение с целью получения прибыли

83. Предприятия могут хранить в кассе наличные деньги сверхустановленных лимитов не выше:

- а) трех рабочих дней
- б) одного месяца
- в) 7 дней
- г) двух рабочих дней

84. Некоммерческой организацией является:

- а) товарищество на вере
- б) потребительский кооператив
- в) унитарное предприятие
- г) общество с дополнительной ответственностью

85. К внутренним факторам, оказывающим влияние на ценообразование относятся:

- а) уровень управления производством
- б) качество конкурирующей продукции
- в) экономическая стабильность в стране
- г) экономический рост

86. Не являются формой безналичных расчетов:

- а) расчеты по чекам
- б) расчеты по инкассо
- в) расчеты по аккредитиву
- г) расчеты по опционам

87. Обязательный аудит осуществляется, если организация имеет организационно-правовую форму:

- а) общества с ограниченной ответственностью
- б) товарищества на вере
- в) открытого акционерного общества
- г) закрытого акционерного общества

88. Обязательный аудит проводится:

- а) аудиторскими организациями
- б) независимыми аудиторскими организациями
- в) аудиторскими организациями или индивидуальными предпринимателями
- г) индивидуальными аудиторами

Примерные оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации (Э)

1. Понятие и функции предпринимательства.
2. Понятие, законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Предмет и методы предпринимательского права.
5. Принципы предпринимательского права.
6. Система предпринимательского права.
7. Общая характеристика и особенности источников предпринимательского права.
8. Понятие субъекта малого предпринимательства.
9. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
10. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
11. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательства.
12. Порядок прекращения деятельности коммерческих организаций.
13. Правовой режим имущества, используемого для предпринимательской деятельности.
14. Право собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
15. Предпринимательский договор: понятие, особенности.
16. Понятие несостоятельности (банкротства), основания признания юридического лица банкротом.
17. Фиктивное и преднамеренное банкротство.
18. Процедуры банкротства.
19. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
20. Понятие и виды юридических фактов в предпринимательском праве.
21. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров.
22. Государственная поддержка предпринимательства и ее виды.
23. Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности.
24. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.
25. Понятие и общая характеристика антимонопольного законодательства.
26. Понятие недобросовестной конкуренции.
27. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.
28. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
29. История развития предпринимательства в России.
30. Понятие инвестиций и субъекты инвестиционной деятельности.
31. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала.
32. Общая характеристика законодательства в области регулирования качества товаров.
33. Виды ценных бумаг.
34. Понятие ценных бумаг и их классификация.

35. Защита прав потребителей.
36. Ответственность за нарушения законодательства о правах потребителя.
37. Гарантии предпринимательской деятельности.
38. Субъекты предпринимательского права, имеющие особый правовой статус.

Темы докладов

1. Понятие и функции предпринимательства.
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Принципы предпринимательского права.
4. Система предпринимательского права.
5. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
6. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
7. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательства.
8. Порядок прекращения деятельности коммерческих организаций.
9. Правовой режим имущества, используемого для предпринимательской деятельности.
10. Право собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
11. Процедуры банкротства.
12. Государственная поддержка предпринимательства и ее виды.
13. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.
14. Понятие и общая характеристика антимонопольного законодательства.
15. История развития предпринимательства в России.
16. Общая характеристика законодательства в области регулирования качества товаров.
17. Защита прав потребителей.

6.1.4. Комплект оценочных материалов для проведения диагностической работы по дисциплине «Предпринимательское право»

Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7

Вариант № 1 для диагностирования сформированности компетенций ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7

А. Задания закрытого типа:

Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.

Задание 1.

Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите соответствующую ему букву в поле «Ответ».

Что из перечисленного является формой реорганизации юридического лица

А) Преобразование

Б) Слияние

В) Разделение

Г) Продажа активов

Ответ:

Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.

Задание 2.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов и запишите соответствующие им буквы (цифры) в поле «Ответ» без пробелов и знаков препинания.

Какие из перечисленных факторов необходимо учитывать при заключении трудового договора с руководителем организации

- А) Возраст руководителя
- Б) Опыт работы в данной должности
- В) Вид деятельности организации
- Г) Наличие квалификационного экзамена

Ответ:

Задание на установление соответствия.

Задание 3.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между формами реорганизации юридического лица и их характеристиками:

Формы реорганизации		Характеристики	
А	Преобразование	1	Передача всех прав и обязанностей одного или нескольких юридических лиц одному юридическому лицу, при этом каждое из присоединяемых юридических лиц прекращает своё существование
Б	Слияние	2	Один или несколько юридических лиц передают часть своих прав и обязанностей двум или нескольким вновь возникающим юридическим лицам, при этом юридическое лицо, передавшее свои права и обязанности, продолжает существовать
В	Разделение	3	Юридическое лицо преобразуется из одной организационно-правовой формы в другую
Г	Присоединение	4	Два или более юридических лиц соединяют свои капиталы для формирования нового юридического лица, при этом соединяемые юридические лица прекращают своё существование

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами в поле «Ответ».

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание на установление последовательности.

Задание 4.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите следующие этапы процесса получения кредита на развитие бизнеса в правильной последовательности

- А) Оформление кредитной заявки
- Б) Подписание кредитного договора
- В) Разработка бизнес-плана
- Г) Оценка кредитором финансового состояния заемщика

Запишите соответствующую последовательность букв в поле «Ответ»:

Ответ:

Б. Задания комбинированного типа

Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.

Задание 5.

Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите соответствующую ему букву (цифру) в поле «Ответ».

Что из перечисленного является обязательным условием для заключения трудового договора с руководителем организации?

- А) Наличие высшего образования
- Б) Положительный опыт работы в аналогичной должности
- В) Прохождение квалификационного экзамена
- Г) Минимальный возраст 18 лет

Ответ:

Обоснование:

Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.

Задание 6.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов и запишите соответствующие им буквы (цифры) в поле «Ответ» без пробелов и знаков препинания.

Какие из перечисленных факторов являются важными при выборе формы коммерческой деятельности?

- А) Размер стартового капитала
- Б) Потенциал роста бизнеса
- В) Возможности привлечения инвестиций
- Г) Высокий уровень конкуренции

Ответ:

Обоснование:

В. Задания открытого типа

Задание с развёрнутым ответом.

Задание 7.

Прочитайте текст и запишите в поле «Ответ» свои аргументы, обосновывающие выбор ответа. Используйте чёткие, компактные формулировки.

Какие документы нужны для открытия ООО? (Назовите не менее 4-х)

Ответ:

Задание с развёрнутым ответом.

Задание 8.

Прочитайте текст и запишите в поле «Ответ» свои аргументы, обосновывающие выбор ответа. Используйте чёткие, компактные формулировки.

Перечислите три ключевых фактора, влияющие на успех бизнеса

Ответ:

--

Вариант № 2 для диагностирования сформированности компетенций ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7

А. Задания закрытого типа:

Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.

Задание 1.

Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите соответствующую ему букву в поле «Ответ».

Что из перечисленного является формой ликвидации юридического лица в соответствии с российским законодательством

- А) Поглощение
- Б) Банкротство
- В) Деление акций
- Г) Добровольная ликвидация

Ответ:

--

Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.

Задание 2.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов и запишите соответствующие им буквы в поле «Ответ» без пробелов и знаков препинания.

Какие из перечисленных понятий связаны с корпоративными спорами в акционерных обществах

- А) Корпоративный спор
- Б) Заинтересованное лицо
- В) Корпоративный конфликт
- Г) Арбитражный управляющий

Задание на установление соответствия.

Задание 3.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между видами предпринимательской деятельности и необходимыми условиями для их осуществления:

Виды предпринимательской деятельности		Условия	
А	Розничная торговля	1	Сертификат качества продукции
Б	Оптовая торговля	2	Выполнение требований пожарной безопасности

В	Производственная деятельность	3	Соблюдение санитарных норм и правил
Г	Оказание услуг	4	Получение лицензии на розничную торговлю отдельными видами товаров

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами в поле «Ответ».

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание на установление последовательности.

Задание 4.

Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите следующие этапы процесса ликвидации юридического лица в правильной последовательности:

- А) Уведомление кредиторов о начале ликвидации
- Б) Формирование ликвидационной комиссии
- В) Завершение расчетов с кредиторами
- Г) Передача оставшегося имущества участникам

Б. Задания комбинированного типа

Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.

Задание 5.

Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите соответствующую ему букву (цифру) в поле «Ответ». Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа в поле «Обоснование»

Что из перечисленного является обязательной процедурой при добровольной ликвидации юридического лица?

- А) Проведение инвентаризации имущества
- Б) Составление ликвидационного баланса
- В) Направление уведомления о начале процедуры ликвидации в регистрирующий орган
- Г) Проведение аудита бухгалтерской отчетности

Ответ:

Обоснование:

Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.

Задание 6.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов и запишите соответствующие им буквы (цифры) в поле «Ответ» без пробелов и знаков препинания. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа в поле «Обоснование»

Какие из перечисленных факторов являются ключевыми при выборе формы коммерческой деятельности?

- А) Тип бизнеса
- Б) Количество сотрудников

- В) Масштаб операций
 Г) Региональные особенности
 Ответ:

Обоснование:

В. Задания открытого типа

Задание с развёрнутым ответом.

Задание 7.

Прочитайте текст и запишите в поле «Ответ» свои аргументы, обосновывающие выбор ответа. Используйте чёткие, компактные формулировки.

Какие документы нужны для открытия ИП? (Назовите не менее 4-х)

Ответ:

Задание с развёрнутым ответом.

Задание 8.

Прочитайте текст и запишите в поле «Ответ» свои аргументы, обосновывающие выбор ответа. Используйте чёткие, компактные формулировки.

Какие виды предпринимательской деятельности требуют лицензии? (Назовите не менее 4-х видов деятельности)

Ответ:

Распределение заданий по типам и уровням сложности по дисциплине «Предпринимательское право», компетенция ОПК-2, вариант № 1-2.

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	З.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в	1	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.	Базовый	1-3

	профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.				
	3.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	2	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.	Базовый	1-3
	3.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	3	Задание на установление соответствия.	Повышенный	3-5

	В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.				
	З.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	4	Задание на установление последовательности	Повышенной	3-5
	З.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	5	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.	Повышенной	3-5

	с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.				
	З.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	6	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.	Повышенны й	3-5
	З.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе	7	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.				
	3.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	8	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

**Распределение заданий по типам и уровням сложности по дисциплине
«Предпринимательское право», компетенция ПК-2, вариант № 1-2.**

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<i>Знать:</i> – 3.1 – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно	1	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.	Базовый	1-3

	толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <i>Владеть:</i> – В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.				
	<i>Знать:</i> – 3.1 – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <i>Владеть:</i> – В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только	2	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.	Базовый	1-3

	при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.				
	<i>Знать:</i> – 3.1 – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <i>Владеть:</i> – В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.	3	Задание на установление соответствия.	Повышенны й	3-5
	<i>Знать:</i> – 3.1 – положения действующих	4	Задание на установление последовательности	Повышенны й	3-5

	нормативных актов соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <i>Владеть:</i> – В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.				
	<i>Знать:</i> – З.1 – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <i>Владеть:</i> – В.1 – методами	5	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.	Повышенной	3-5

	принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.				
	<i>Знать:</i> – 3.1 – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <i>Владеть:</i> – В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.	6	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.	Повышенны й	3-5
	<i>Знать:</i> – 3.1 – положения действующих нормативных актов	7	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <i>Владеть:</i> – В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.				
	<i>Знать:</i> – 3.1 – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <i>Владеть:</i> – В.1 – методами принятия юридически	8	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.				
--	--	--	--	--	--

**Распределение заданий по типам и уровням сложности по дисциплине
«Предпринимательское право», компетенция ПК-3, вариант № 1-2.**

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: З-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ. Уметь: У-1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	1	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.	Базовый	1-3

	Знать: З-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ. Уметь: У-1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	2	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.	Базовый	1-3
	Знать: З-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ. Уметь: У-1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ. Владеть: В-1 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	3	Задание на установление соответствия.	Повышенны й	3-5

	м РФ.				
	Знать: 3-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательство м РФ. Уметь: У-1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство м РФ. Владеть: В-1 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство м РФ.	4	Задание на установление последовательности	Повышенны й	3-5
	Знать: 3-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательство м РФ. Уметь: У-1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	5	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.	Повышенны й	3-5

	законодательство м РФ. Владеть: В-1 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство м РФ.				
	Знать: З-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательство м РФ. Уметь: У-1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство м РФ. Владеть: В-1 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство м РФ.	6	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.	Повышенны й	3-5
	Знать: З-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения	7	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	юридических действий в соответствии с законодательством РФ. Уметь: У-1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ. Владеть: В-1 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.				
	Знать: З-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ. Уметь: У-1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ. Владеть: В-1 - способностью принимать решения и совершать	8	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.				
--	--	--	--	--	--

**Распределение заданий по типам и уровням сложности по дисциплине
«Предпринимательское право», компетенция ПК-5, вариант № 1-2.**

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
ПК-5 Способен владеть навыками подготовки юридических документов	Знать: 3-1 – основные правила юридической техники и подготовки юридических документов. Уметь: У-1 – применять навыки составления юридических документов. Владеть: В-1 – методикой подготовки юридических документов.	1	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.	Базовый	1-3
	Знать: 3-1 – основные правила юридической техники и подготовки юридических документов. Уметь: У-1 – применять навыки составления юридических документов. Владеть: В-1 – методикой подготовки юридических документов.	2	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.	Базовый	1-3
	Знать: 3-1 – основные правила юридической техники и подготовки	3	Задание на установление соответствия.	Повышенный	3-5

	юридических документов. Уметь: У-1 – применять навыки составления юридических документов. Владеть: В-1 – методикой подготовки юридических документов.				
	Знать: З-1 – основные правила юридической техники и подготовки юридических документов. Уметь: У-1 – применять навыки составления юридических документов. Владеть: В-1 – методикой подготовки юридических документов.	4	Задание на установление последовательности.	Повышенны й	3-5
	Знать: З-1 – основные правила юридической техники и подготовки юридических документов. Уметь: У-1 – применять навыки составления юридических документов. Владеть: В-1 – методикой подготовки юридических документов.	5	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.	Повышенны й	3-5
	Знать: З-1 – основные правила юридической техники и подготовки юридических документов.	6	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием	Повышенны й	3-5

	документов. Уметь: У-1 – применять навыки составления юридических документов. Владеть: В-1 – методикой подготовки юридических документов.		выбора.		
	Знать: З-1 – основные правила юридической техники и подготовки юридических документов. Уметь: У-1 – применять навыки составления юридических документов. Владеть: В-1 – методикой подготовки юридических документов.	7	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10
	Знать: З-1 – основные правила юридической техники и подготовки юридических документов. Уметь: У-1 – применять навыки составления юридических документов. Владеть: В-1 – методикой подготовки юридических документов.	8	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

**Распределение заданий по типам и уровням сложности по дисциплине
«Предпринимательское право», компетенция ПК-7, вариант № 1-2.**

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
ПК-7 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования.	1	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.	Базовый	1-3
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования.	2	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.	Базовый	1-3
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 –	3	Задание на установление соответствия.	Повышенный	3-5

	оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.				
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 –	4	Задание на установление последовательности.	Повышенной	3-5

	юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.				
	Знать: 3-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе	5	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.	Повышенны й	3-5

	оказания правовой помощи.				
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.	6	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.	Повышенный	3-5
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями;	7	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.				
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения	8	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.				
--	--	--	--	--	--

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Предпринимательское право» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 40.03.01 – «Юриспруденция» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовиться к экзамену.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Предпринимательское право».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины «Предпринимательское право» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Предпринимательское право» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Предпринимательское право» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности юриста, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по составленному расписанию).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

6.2.5. Методические указания по подготовке к экзамену

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Предпринимательское право». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

6.3.1. Подготовка к опросу на лекционных и практических занятиях, ведение конспекта

Опрос теоретического материала может проводиться на каждой лекции и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Дескрипторы уровня сформированности компетенций		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует ...	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,
заявленных в РПД образовательных результатов**

Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

Создание слайдов	Максимальное количество баллов
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	5
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10

Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл... и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	10
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5
Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
Общие баллы	75
Итоговая оценка	

Форма оценивания:

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

Критерии оценки по промежуточной аттестации**Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ**

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но

	обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.